

採用情報



- 募集職種: 営業技術部職員、製造部職員、業務部（経理・総務部門）職員
- 募集対象: 中途採用 若干名
（各部門 1 名程度）
- 勤務地: 愛知県豊明市
- 給与: 弊社規定による
- 諸手当: 住宅手当、通勤手当、家族手当、精勤手当、その他
- 昇給・賞与: 昇給：年 1 回（4 月）
賞与：年 2 回（8 月、12 月）
- 休日・休暇: 年間休日 132 日（2016 年実績）
完全週休 2 日（土・日）、祝祭日、夏季休業、年末年始休業
- 福利厚生: 各種社会保険完備
退職金共済制度加入
- 応募方法 履歴書と職務経歴書を、電子メールまたは郵送でお送り下さい。
- 連絡先 株式会社増田製作所 増田宛
〒470-1112 愛知県豊明市新田町中ノ割 80-1
TEL : 0562-92-1211
FAX : 0562-92-1217
E-mail : n_masuda.msi@masroll.com